**EMMASTE PÕHIKOOLI LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JUHEND**

**1. Üldsätted**

1.1. Emmaste Põhikool korraldab III kooliastmes põhikooli õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

1.2. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatut.

1.3. Loovtööks võib olla:

* uurimistöö
* projekt
* kunsti- või käsitöö
* muusikateose loomine ja ettekandmine
* konkurssidel osalemine
* pikaajalist ettevalmistust nõudvast õpilasvõistlusest või olümpiaadist osavõtt
* osalemine üle-eestilistel õpilasuurimuste konkurssidel
* osalemine TÜ teaduskoolis
* ülekooliliste temaatiliste ürituste ettevalmistamine ja läbiviimine, näituse korraldamine
* õppevahendite- või materjalide koostamine jne

1.4. Loovtööna valminud uurimistöö eeldab materjali kogumist, analüüsimist ja/või süstematiseerimist, üldistamist ning järelduste tegemist. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmimist ja esitamist.

1.5. Uurimistöö koostamisel järgib uurimistöö juhendit (vaata Lisa 1) ja praktilise töö tegemisel järgib õpilane praktilise töö juhendit (vaata Lisa 2).

1.6. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

1.7. Loovtöö sooritatakse 8. klassis.

1.8. Loovtööd hinnatakse “Arvestatud” või “Mitte arvestatud”.

1.9. Loovtöö teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele ja selle sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimuseks.

**2. Loovtöö eesmärgid**

2.1. Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

* õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimimise ja loovtöö protsessi kaudu;
* õpimotivatsiooni, enesereflektsiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
* õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
* üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
* õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks;
* riiklikus õppekavas sätestatud läbivate teemade käsitlemist.

**3. Loovtöö teema valimine**

8. klassi õpilane esitab hiljemalt õppeaasta 30. septembriks (kooskõlastades juhendajaga) õppealajuhatajale avalduse, kus on kirjas loovtöö:

* teema
* lühikirjeldus koos eesmärkidega
* esialgne tegevuskava

**4. Loovtööde juhendamine**

4.1. Üldjuhul on loovtöö juhendajaks aineõpetaja, kuid erandjuhul võib juhendajaks olla valitud loovtöö teemat valdav spetsialist. Kui teema eeldab ainetevahelist lõimingut, siis võib õpilasel olla ka mitu kaasjuhendajat.

4.2. Õpilane koos juhendajaga koostavad ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.

4.3. Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas. Õpetaja kohtub juhendatava(te)ga vähemalt neli korda.

4.4. Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt 3 õpilast või 1 rühm.

4.5. Juhendaja roll on suunav:

* aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
* soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
* jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
* nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
* täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
* nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul;
* annab loovtöö päevikusse kirjaliku nõusoleku loovtöö esitlemisele lubamiseks;
* annab komisjonile omapoolse hinnangu juhendatava tööle.

4.6. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks võiks olla 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.

**5. Loovtöö esitlemine**

5.1. Loovtöö esitlemine toimub üldjuhul III trimestri alguses.

5.2. Loovtöö esitlemiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline komisjon.

5.3. Komisjoni koosseisu, arvu ja esitlemise kuupäevad kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

5.4. Loovtöö esitlemisele lubatakse õpilane, kelle töö on juhendaja hinnangul esitlemiskõlbulik ja kellel on nädal enne töö esitlemist õppealajuhatajale esitatud nõuetekohaselt vormistatud uurimistöö või praktiline töö.

5.5. Loovtöö esitlemine on avalik. Loovtöö koostaja teeb 10 minutilise suulise ettekande, põhjendades teema valikut ja töö eesmärki, kirjeldades töö käiku ja analüüsides saadud tulemusi. Suulist ettekannet võib illustreerida näitliku abimaterjaliga ja slaidiesitlusega.

5.6. Ettekande lõpus annab loovtöö juhendaja praktilisele tööprotsessile ja selle tulemusele omapoolse hinnangu. Komisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.

**6. Loovtöö hindamine**

6.1. Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

* kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
* kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

6.2. Loovtöö hinnatakse „arvestatud“ või „mittearvestatud“.

6.3. Loovtöö on „arvestatud“ juhul kui:

* töö on teostatud ja esitatud õigeaegselt
* õpilane on täitnud endale seatud eesmärgid
* juhendaja hinnang protsessile on positiivne
* õpilane esitleb oma tööd komisjonile

6.4. Lisaks annab komisjon sõnalise hinnangu loovtööle ja selle esitlemisele.

6.5. Loovtöö mittearvestamises eriarvamusel olemine otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega.

6.6. Mittearvestamise korral on õpilasel võimalus taotleda esitlemist teist korda, esitades õppealajuhatajale vastav avaldus.

**Lisa 1**

**LOOVTÖÖ: UURIMISTÖÖ JUHEND**

**Uurimistöö osad**

Õpilase uurimistöö koosneb järgmistest osadest:

* tiitelleht
* sisukord
* sissejuhatus
* töö põhiosa (peatükid, alapeatükid)
* kokkuvõte
* kasutatud kirjanduse loetelu
* lisad (praktilise töö päevik (Lisa 3), pildid, tabelid ja muud lisad)

Uurimistöö maht ilma lisade ning illustreerivate piltideta on vähemalt 10 lehekülge.

**Uurimistöö vormistamine**

1. Uurimistöö vormistatakse arvutil ja trükitakse A4 formaadis. Töö trükitakse kirjakujuga Times New Roman, tähesuurusega 12 ning reavahega 1,5, valge lehe ühele küljele. Töö esitatakse ühes eksemplaris paberkandajal ja ka digitaalselt.
2. Iga põhijaotus algab uuelt leheküljelt. Põhijaotuse ülaossa jäetakse 5 cm laiune tühi ala.
3. Teksti trükkimisel jäetakse vasakule 3-4 cm laiune ja paremale küljele 1-2 cm laiune vaba äär.
4. Tekstilõikude eraldamiseks kasutatakse vaba rida, mitte taandrida.
5. Tiitelleht algab kooli nimetusega lehe ülaserval (Emmaste Põhikool). Lehe esimesele kolmandikule kirjutatakse töö täielik pealkiri. Lehe teise kolmandiku paremale servale trükitakse autori ja juhendaja nimed. Lehe alumisse serva trükitakse töö kirjutamise koht (Emmaste) ja valmimise aasta.
6. Sisukord sisaldab iga alaosa täpse pealkirja ja vastava lehekülje numbri.
7. Sissejuhatus on lühike ja sisaldab:

* teema valiku põhjenduse;
* töö eesmärgi sõnastamise;
* ülevaate töömeetoditest;
* ülevaate peamistest allikatest;
* ülevaate töö alaosadeks jaotamise põhimõttest.

1. Põhiosa koosneb üldjuhul kolmest peatükist:

* uuritava teema peegeldus varem antud teemat käsitlenud autorite teostes ja probleemi seletava kirjelduse;
* õpilase enda poolt kogutud andmete analüüs, selle süstematiseeritud esitamine (vaatluste tulemused, intervjuude kajastamine, kokkuvõtted küsitlustest)
* järeldused ja probleemi lahendamise lõpule viimine ning tulemuste esitamine.

1. Põhiosa sisu jaotused nummerdatakse araabia numbritega. Iga põhijaotuse alljaotused nummerdatakse samal viisil, jättes alles ka põhijaotuse numbri. Numbrite vahel ja lõpus on punkt, tekstis osutamisel aga lõpus punkti ei ole (nt punkti 3.2.2 kohaselt)
2. Viitamine on uurimistöö sisulise osa juures kindlasti nõutav. Ei viidata üldtuntud seisukohtadele. Uurimistöödes kasutatakse tekstisisest või joonealust viitamist.
3. Tekstisisesel viitamisel kirjutatakse viide sulgudesse viidatava teksti järele, märkides sinna autori nime (autori puudumisel pealkirja esimese sõna) ja teose ilmumise aasta ning viidatav lehekülg (nt V. Tammik 1985:129).
4. Joonealusel viitamise märgitakse teose autor, pealkiri, ilmumise aasta ja viidatav lehekülg.
5. Viitamissüsteem peab olema ühtne kogu uurimistöö ulatuses.
6. Töö lõpus esitatakse kõik teabeallikad kasutatud kirjanduse loeteluna.
7. Kui artikkel on ilmunud nii paberkandjal kui ka võrguleheküljel on eelistatum paberil ilmunud artikli tsiteerimine.
8. Kõik kasutatud allikad peavad leiduma viidetes. Niisamuti peavad kõik kasutatud kirjanduse loetelus olevad allikad olema märgitud viidetes.

**Kasutatud kirjanduse loetelus esitatakse järgmised andmed:**

* Raamat:
* autori perekonna- ja eesnimi
* ilmumisaasta
* pealkiri
* ilmumiskoht
* kirjastus

*Velbri, Sirje 1982. Immunoloogia. Tallinn: Valgus.*

* Artikkel ajakirjast:
* autori perekonna- ja eesnimi
* ilmumisaasta
* pealkiri
* ajakirjandusväljaanne
* ajakirja väljaande number
* artikli leheküljenumbrid

*Laar, Mart 1991. Eesti sõduritest II Maailmasõjas. – Vikerkaar, nr 6, lk 56-58.*

* Artikkel ajalehest:
* autori perekonna- ja eesnimi
* ilmumisaasta
* pealkiri
* ajakirjandusväljaanne ja selle ilmumise kuupäev

*Mihkelson, Immo 2000. Raemuusikast hea maitsega kuulajale. – Postimees, 11. august.*

* Võrguväljaanne:
* märgitakse autori nimi
* lehekülje pealkiri
* lehekülje täpne aadress
* lehekülje külastamise kuupäev sulgudes

*Vallik, Aidi. Kodulehekülg.*

*Kättesaadav:* [*http://my.tele2.ee/aidivallik*](http://my.tele2.ee/aidivallik) *(02.01 2015).*

* Kui autorit ei ole võimalik tuvastada, siis näidatakse aadress koos kõigi kirjete ja materjali hankimise kuupäevaga:

*Burka, L. P. A hypertext history of multi-user dimensions. MUD history. 1993.*

*http://www.utopia.com/ talent/ lpb/muddex/essay (02.08 2014).*

**Suuliste allikate loetelu:**

* Intervjuu:

*Pensionär Johannes Paju (s 1914, elukoht ... ) mälestused (kirja pandud ... antud töö*

*autori poolt).*

* Tekstisiseses viites piisab, kui esitada sulgudes:

*J. Paju mälestused.*

* Arhiivimaterjalide loetelu peab sisaldama järgmisi kirjeid:
* arhiivi ametlik nimetus,
* fondi (f) number,
* nimistu (n) number,
* säiliku (s) number

*ERA. F. 957. N.17. S. 3. Viitamisel lisandub veel arhiividokumendi lehe (l) number.*

* Tsitaadile ja refereeringule tuleb uurimistöö tekstis lisada viide ehk osutus, sulgudes

märgitakse töö autori perekonnanimi ja ilmumisaasta ning leheküljenumber:

Näide: *(Jüssi 2007:27)*

17. Kokkuvõte on vastus sissejuhatuses püstitatud probleemile. Lühidalt esitatakse kõige olulisemad järeldused, milleni töö käigus jõuti. Kirjeldatakse tekkinud probleeme ja edaspidi uurimist vajavaid probleeme. Kokkuvõttes uusi andmeid ei esitata. Kokkuvõte peab olema kirjutatud nii, et lugeja saab uurimistöö sisu mitte tundes aru, mida töös on käsitletud. Kokkuvõte paigutatakse uurimistöö põhiosa järele.

18. Lisad sisaldavad materjale, mida töö koostamisel on kasutatud. Põhitekstis tuleb lisadele viidata.

19. Lisad loetletakse sisukorras ühekaupa ja nummerdatakse iseseisvalt.

20. Lisadesse võib paigutada koopiaid fotodest ja dokumentidest, tabeleid, jooniseid, küsitluslehti jne. Joonised ja tabelid võivad olla ka teksti sees.

Lisa 2

**LOOVTÖÖ: PRAKTILISE TÖÖ JUHEND**

Praktiline töö võib olla projekt, kunsti- või käsitöö, muusikateose loomine ja ettekandmine, konkurssidel osalemine, pikaajalist ettevalmistust nõudvast õpilasvõistlusest või olümpiaadist osavõtt, osalemine üle-eestilistel õpilasuurimuste konkurssidel, osalemine TÜ teaduskoolis, ülekooliliste temaatiliste ürituste ettevalmistamine ja läbiviimine (lisaks näituse korraldamine), õppevahendite- või materjalide koostamine, jne.

Õpilase praktiline töö koosneb järgmistest osadest:

* praktilise töö tulemusena valminud ese, looming või praktilise töö tarvis erinevatel õpilasüritustel osalemine
* kirjalik osa

Õpilase praktilise töö kirjalik osa koosneb järgmistest osadest:

* tiitelleht
* sisukord
* sissejuhatus
* töö põhiosa (kasutatud meetodid, tööprotsessi kirjeldused, sõnaseletused)
* kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused)
* kasutatud kirjanduse loetelu
* lisad (praktilise töö päevik (Lisa 3), pildid, tabelid ja muud lisad)

Praktilise töö maht ilma lisadeta on vähemalt 7 lehekülge.

**Praktilise töö vormistamine**

1. Loovtööna valminud praktilise töö kirjalik osa vormistatakse arvutil ja trükitakse A4 formaadis. Töö trükitakse kirjakujuga Times New Roman, tähesuurusega 12 ning reavahega 1,5, valge lehe ühele küljele. Töö esitatakse ühes eksemplaris paberkandajal ja ka digitaalselt.
2. Iga põhijaotus algab uuelt leheküljelt. Põhijaotuse ülaossa jäetakse 5 cm laiune tühi ala.
3. Teksti trükkimisel jäetakse vasakule 3-4 cm laiune ja paremale küljele 1-2 cm laiune vaba äär.
4. Tekstilõikude eraldamiseks kasutatakse vaba rida, mitte taandrida.
5. Tiitelleht algab kooli nimetusega lehe ülaserval (Emmaste Põhikool). Lehe esimesele kolmandikule kirjutatakse töö täielik pealkiri. Lehe teise kolmandiku paremale servale trükitakse autori ja juhendaja nimed. Lehe alumisse serva trükitakse töö kirjutamise koht (Emmaste) ja valmimise aasta.
6. Sisukord sisaldab iga alaosa täpse pealkirja ja vastava lehekülje numbri.
7. Sissejuhatus on lühike ja sisaldab:

* teema valiku põhjenduse;
* töö eesmärgi sõnastamise;
* ülevaate töömeetoditest.

1. Põhiosa koosneb üldjuhul kahest peatükist:

* praktilise töö päevik, mis sisaldab töö kavandit, tegevusplaani ning ajakava;
* töö käik, kasutatud meetodid, sõnaseletused, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus.

1. Põhiosa sisu jaotused nummerdatakse araabia numbritega. Iga põhijaotuse alljaotused nummerdatakse samal viisil, jättes alles ka põhijaotuse numbri. Numbrite vahel ja lõpus on punkt, tekstis osutamisel aga lõpus punkti ei ole (nt punkti 3.2.2 kohaselt)
2. Viitamine on loovtöö kirjaliku osa juures kindlasti nõutav. Ei viidata üldtuntud seisukohtadele. Kasutatakse kas tekstisisest või joonealust viitamist.
3. Tekstisisesel viitamisel kirjutatakse viide sulgudesse viidatava teksti järele, märkides sinna autori nime (autori puudumisel pealkirja esimese sõna) ja teose ilmumise aasta ning viidatav lehekülg *(nt V. Tammik 1985:129)*.
4. Joonealusel viitamise märgitakse teose autor, pealkiri, ilmumise aasta ja viidatav lehekülg.
5. Viitamissüsteem peab olema ühtne kogu uurimistöö ulatuses.
6. Töö lõpus esitatakse kõik teabeallikad kasutatud kirjanduse loeteluna.
7. Kui artikkel on ilmunud nii paberkandjal kui ka võrguleheküljel on eelistatum paberil ilmunud artikli tsiteerimine.
8. Kõik kasutatud allikad peavad leiduma viidetes. Niisamuti peavad kõik kasutatud kirjanduse loetelus olevad allikad olema märgitud viidetes.

**Kasutatud kirjanduse loetelus esitatakse järgmised andmed:**

* Raamat:
* autori perekonna- ja eesnimi
* ilmumisaasta
* pealkiri
* ilmumiskoht
* kirjastus

*Velbri, Sirje 1982. Immunoloogia. Tallinn: Valgus.*

* Artikkel ajakirjast:
* autori perekonna- ja eesnimi
* ilmumisaasta
* pealkiri
* ajakirjandusväljaanne
* ajakirja väljaande number
* artikli leheküljenumbrid

*Laar, Mart 1991. Eesti sõduritest II Maailmasõjas. – Vikerkaar, nr 6, lk 56-58.*

* Artikkel ajalehest:
* autori perekonna- ja eesnimi
* ilmumisaasta
* pealkiri
* ajakirjandusväljaanne ja selle ilmumise kuupäev

*Mihkelson, Immo 2000. Raemuusikast hea maitsega kuulajale. – Postimees, 11. august.*

* Võrguväljaanne:
* märgitakse autori nimi
* lehekülje pealkiri
* lehekülje täpne aadress
* lehekülje külastamise kuupäev sulgudes

*Vallik, Aidi. Kodulehekülg.*

*Kättesaadav:* [*http://my.tele2.ee/aidivallik*](http://my.tele2.ee/aidivallik) *(02.01 2015).*

* Kui autorit ei ole võimalik tuvastada, siis näidatakse aadress koos kõigi kirjete ja materjali hankimise kuupäevaga:

*Burka, L. P. A hypertext history of multi-user dimensions. MUD history. 1993.*

*http://www.utopia.com/ talent/ lpb/muddex/essay (02.08 2014).*

**Suuliste allikate loetelu:**

* Intervjuu:

*Pensionär Johannes Paju (s 1914, elukoht ... ) mälestused (kirja pandud ... antud töö*

*autori poolt).*

* Tekstisiseses viites piisab, kui esitada sulgudes:

*J. Paju mälestused.*

* Arhiivimaterjalide loetelu peab sisaldama järgmisi kirjeid:
* arhiivi ametlik nimetus,
* fondi (f) number,
* nimistu (n) number,
* säiliku (s) number

*ERA. F. 957. N.17. S. 3. Viitamisel lisandub veel arhiividokumendi lehe (l) number.*

* Tsitaadile ja refereeringule tuleb uurimistöö tekstis lisada viide ehk osutus, sulgudes

märgitakse töö autori perekonnanimi ja ilmumisaasta ning leheküljenumber:

Näide: *(Jüssi 2007:27)*

17. Kokkuvõttes kirjeldatakse tehtud töö tulemusi ning milliseid meetodeid antud töö käigus kasutati. Lühidalt esitatakse kõige olulisemad (töö)etapid, kirjeldatakse valminud tööd/teost ning õpitulemusi, milleni töö käigus jõuti. Kokkuvõttes uusi andmeid ei esitata. Kokkuvõte peab olema kirjutatud nii, et lugeja saab töö sisu mitte tundes aru, mida töös on käsitletud. Kokkuvõte paigutatakse uurimistöö põhiosa järele.

18. Lisad sisaldavad materjale, mida töö koostamisel on kasutatud. Põhitekstis tuleb lisadele viidata.

19. Lisad loetletakse sisukorras ühekaupa ja nummerdatakse iseseisvalt.

20. Lisadesse võib paigutada koopiaid fotodest ja dokumentidest, tabeleid, jooniseid, küsitluslehti jne. Joonised ja tabelid võivad olla ka teksti sees.

Lisa 3

LOOVTÖÖ PÄEVIK

**Loovtöö kavand**

Töö pealkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juhendaja(d): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Töö eesmärk: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tööjaotust (grupitöö puhul): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Töö käik ja ajakava (näidis)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ajakava | Töö käik | Juhendaja kommentaarid | Juhendaja allkiri ja kuupäev |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Luban loovtöö kaitsmisele (juhendaja allkiri, kuupäev)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Loovtöö loetakse sooritatuks kui õpilane on:**

* teostanud uurimuse, valmistanud/loonud praktilise töö või osalenud praktilise töö tarvis erinevatel õpilasüritustel;
* vormistanud loovtöö kirjalikult:
  + tiitelleht
  + sisukord
  + sissejuhatus
  + töö põhiosa koos loovtöö päevikuga (grupitöö puhul iga õpilane eraldi):
    - loovtöö kavand,
    - tegevusplaan,
    - tööjaotus (grupitöö puhul),
    - ajakava.
  + kokkuvõte
  + kasutatud kirjanduse loetelu
  + lisad
* saanud juhendajalt kirjaliku nõusoleku loovtöö komisjonile esitamiseks;
* esitanud loovtöö kirjaliku osa paberkandjal õppealajuhatajale hiljemalt 1 nädal enne loovtöö esitlemise kuupäeva;
* esitlenud oma loovtööd komisjonile ja teistele kuulajatele.