

EMMASTE PÕHIKOOLI LOOVTÖÖDE KOOSTAMISE JUHEND

1. Üldsätted

1.1. Emmaste Põhikool korraldab III kooliastmes põhikooli õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

1.2. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.

1.3. Loovtöök võib olla:

- uurimistöö
- projekt
- kunsti- või käsitöö
- muusikateose loomine ja ettekandmine
- konkurssidel osalemine
- pikaajalist ettevalmistust nõudvast õpilasvõistlusest või olümpiaadist osavõtt
- osalemine üle-eestilistel õpilasuurimuste konkurssidel
- osalemine TÜ teaduskoolis
- temaatiliste ürituste ettevalmistamine ja läbiviimine, näituse korraldamine
- õppevahendite- või materjalide koostamine jne

1.4. Uurimistöö eeldab materjali kogumist, analüüsimist ja/või süstematiseerimist, üldistamist ning järelduste tegemist. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Omaloominguline töö eeldab idee loomist, teose valmimist ja esitamist.

1.5. Uurimistöö koostamisel järgib uurimistöö juhendit (vaata Lisa 1) ja praktilise töö tegemisel järgib õpilane praktilise töö juhendit (vaata Lisa 2).

1.6. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

1.7. Loovtöö sooritatakse 8. klassis.

1.8. Loovtööd hinnatakse "Arvestatud" või "Mitte arvestatud".

1.9. Loovtöö teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele ja selle sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimuseks.

2. Loovtöö eesmärgid

2.1. Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimimise ja loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;

- õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks;
- riiklikus õppekavas sätestatud läbivate teemade käsitlemist.

3. Loovtöö teema valimine

8. klassi õpilane esitab hiljemalt õppeaasta 30. septembriks (kooskõlastades juhendajaga) avalduse, kus on kirjas loovtöö:

- teema
- lühikirjeldus koos eesmärkidega
- esialgne tegevuskava

4. Loovtööde juhendamine

4.1. Üldjuhul on loovtöö juhendajaks aineõpetaja, kuid erandjuhul võib juhendajaks olla valitud loovtöö teemat valdav spetsialist. Kui teema eeldab ainetevahelist lõimingut, siis võib õpilasel olla ka mitu kaasjuhendajat.

4.2. Õpilane koos juhendajaga koostavad ajakava, mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise.

4.3. Loovtöö juhendamine võib toimuda individuaalselt või ka rühmas. Õpetaja kohtub juhendatava(te)ga vähemalt neli korda.

4.4. Ühel juhendajal võib olla maksimaalselt 3 õpilast või 1 rühm.

4.5. Juhendaja roll on suunav:

- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisuliste ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul;
- annab kirjaliku nõusoleku loovtöö esitlemisele lubamiseks;
- annab komisjonile omapoolse hinnangu juhendatava tööle.

4.6. Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks võiks olla 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.

5. Loovtöö esitlemine

5.1. Loovtöö esitlemine toimub üldjuhul III trimestri alguses.

5.2. Loovtöö esitlemiseks moodustatakse vähemalt kolmeliikmeline komisjon.

5.3. Komisjoni koosseisu, arvu ja esitlemise kuupäevad kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

5.4. Loovtöö esitlemisele lubatakse õpilane, kelle töö on juhendaja hinnangul esitlemiskõlbulik ja kellel on nädal enne töö esitlemist esitatud nõuetekohaselt vormistatud uurimistöö või praktiline töö.

5.5. Loovtöö esitlemine on avalik. Loovtöö koostaja teeb 10 minutilise suulise ettekande, põhjendades teema valikut ja töö eesmärki, kirjeldades töö käiku ja analüüsides saadud tulemusi. Suulist ettekannet võib illustreerida näitliku abimaterjaliga ja slaidiesitlusega.

5.6. Ettekande lõpus annab loovtöö juhendaja praktilisele tööprotsessile ja selle tulemusele omapoolse hinnangu. Komisjon ja kuulajad võivad esitada tööd puudutavaid küsimusi.

6. Loovtöö hindamine

6.1. Loovtöö hindamise eesmärgiks on:

- kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta;
- kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmisteks loovtöödeks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

6.2. Loovtöö hinnatakse „arvestatud“ või „mittearvestatud“.

6.3. Loovtöö on „arvestatud“ juhul kui:

- töö on teostatud ja esitatud õigeaegselt
- õpilane on täitnud endale seatud eesmärgid
- juhendaja hinnang protsessile on positiivne
- õpilane esitleb oma tööd komisjonile

6.4. Lisaks annab komisjon sõnalise hinnangu loovtööle ja selle esitlemisele.

6.5. Loovtöö mittearvestamises eriarvamusel olemine otsustatakse komisjoniliikmete häälteenamusega.

6.6. Mittearvestamise korral on õpilasel võimalus taotleda esitlemist teist korda, esitades direktorile vastav avaldus.

7. Loovtöö loetakse sooritatuks kui õpilane on:

7.1 teostanud uurimuse, valmistanud/loonud praktilise töö või osalenud praktilise töö tarvis erinevatel õpilasüritustel;

7.2 vormistanud loovtöö kirjalikult (grupitöö puhul iga õpilane eraldi):

- tiitelleht,
- sisukord,
- sissejuhatus,
- töö põhiosa,
- tööjaotus (grupitöö puhul),
- ajakava.
- kokkuvõte,
- kasutatud kirjanduse loetelu,
- lisad

7.3 saanud juhendajalt kirjaliku nõusoleku loovtöö komisjonile esitamiseks;

7.4 esitanud loovtöö kirjaliku osa paber kandjal hiljemalt 1 nädal enne loovtöö esitlemise kuupäeva;

7.5 esitlenud oma loovtööd komisjonile ja teistele kuulajatele.

Lisa 1

LOOVTÖÖ: UURIMISTÖÖ JUHEND

Uurimistöõ osad

Õpilase uurimistöõ koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht
- sisukord
- sissejuhatus
- töö põhiosa (peatükid, alapeatükid)
- kokkuvõte
- kasutatud kirjanduse loetelu
- lisad (pildid, tabelid, diagrammid ja muud lisad)

Uurimistöõ maht ilma lisade ning illustreerivate piltideta on vähemalt 10 lehekülge.

Uurimistöõ vormistamine

1. Uurimistöõ vormistatakse arvutil ja trükitakse A4 formaadis. Töö trükitakse kirjakujuuga Times New Roman, tähesuurusega 12 ning reavahega 1,5, valge lehe ühele küljele. Töö esitatakse ühes eksemplaris paberkandajal ja ka digitaalselt.
2. Iga põhijaotus algab uuel leheküljelt.
3. Teksti trükkimisel jäetakse vasakule 3 cm ja paremale küljele 2 cm laiune vaba äär.
4. Tekstilõikude eraldamiseks kasutatakse lõiguvahet.
5. Tiitelleht algab kooli nimetusega lehe ülaserval (Emmaste Põhikool). Lehe esimesele kolmandikule kirjutatakse töö täielik pealkiri. Lehe teise kolmandiku paremale servale trükitakse autori ja juhendaja nimed. Lehe alumisse serva trükitakse töö kirjutamise koht (Emmaste) ja valmimise aasta.
6. Sisukord sisaldab iga alaosa täpse pealkirja ja vastava lehekülje numbri.
7. Sissejuhatus on lühike ja sisaldab:
 - teema valiku põhjenduse;
 - töö eesmärgi sõnastamise;
 - ülevaate töömeetoditest;
 - ülevaate peamistest allikatest;
 - ülevaate töö alaosadeks jaotamise põhimõttest.
8. Põhiosa koosneb üldjuhul kolmest peatükist:
 - uuritava teema peegeldus varem antud teemat käsitletud autorite teostes ja probleemi seletava kirjelduse;
 - õpilase enda poolt kogutud andmete analüüs, selle süstematiseeritud esitamine (vaatluste tulemused, intervjuude kajastamine, kokkuvõtted küsitlustest)
 - järeldused ja probleemi lahendamise lõpule viimine ning tulemuste esitamine.

9. Põhiosa sisu jaotused nummerdatakse araabia numbritega. Iga põhijaotuse alljaotused nummerdatakse samal viisil, jättes alles ka põhijaotuse numbri. Numbrite vahel ja lõpus on punkt, tekstis osutamisel aga lõpus punkti ei ole (nt punkti 3.2.2 kohaselt)
10. Viitamine on uurimistöe sisulise osa juures kindlasti nõutav. Ei viidata üldtuntud seisukohtadele. Uurimistöedes kasutatakse tekstisisest või joonealust viitamist.
11. Tekstisisel viitamisel kirjutatakse viide sulgudesse viidatava teksti järele, märkides sinna autori nime (autori puudumisel pealkirja esimese sõna) ja teose ilmumise aasta ning viidatav lehekülg (nt Tammik 1985: 129).
12. Joonealusel viitamisel märgitakse autor, pealkiri, ilmumise aasta ja viidatav lehekülg.
13. Viitamissüsteem peab olema ühtne kogu uurimistöe ulatuses.
14. Töö lõpus esitatakse kõik teabeallikad kasutatud kirjanduse loeteluna.
15. Kui artikkel on ilmunud nii paberkandjal kui ka võrguleheküljel on eelistatum paberil ilmunud artikli tsiteerimine.
16. Kõik kasutatud allikad peavad leiduma viidetes ja kasutatud allikate loetelus.

Kasutatud kirjanduse loetelus esitatakse järgmised andmed:

- **Raamat:**
 - autori perekonna- ja eesnimi
 - ilmumisaasta
 - pealkiri
 - ilmumiskoht
 - kirjastus

- Raamat, millel on üks autor.

Velbri, Sirje 1982. Immunoloogia. Tallinn: Valgus.

Vastav viide teksti sees: (Velbri 1982: 7)

- Raamat, millel on kaks autorit.

Reimand, Jaan, Kalle Velsker 1983. Valemid matemaatikast. Teine, ümbertöötatud trükk. Tallinn: Valgus.

Vastav viide teksti sees: (Reimand, Velsker 1983: 5-6)

- Raamat, millel on kolm või enam autorit.

Ehala jt 2014 = Ehala, Martin, Külli Habicht, Petar Kehayov, Anastassia Zabrodskaja 2014. Keel ja ühiskond. Õpik gümnaasiumile. Teine, parandatud trükk Tallinn: Künnimees.

Vastav viide teksti sees: (Ehala jt 2014: 31)

- Raamat, millel autor puudub.

ÕS 2006 = Eesti õigekeelsussõnaraamat 2006. Toim. Tiiu Erelt. Koost. Tiiu Erelt, Tiina Leemets, Sirje Mäearu, Maire Raadik. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus.

Vastav viide teksti sees: (ÕS 2006: 14)

- Raamat, mis on avaldatud ka internetis.

ÕS 2018 = Eesti õigekeelsussõnaraamat 2018. Toim. Maire Raadik. Koost. Tiiu Erelt, Tiina Leemets. Sirje Mäearu, Maire Raadik. Tallinn: AS Pakett. Vaadatud:

<http://eki.ee/dict/qs/> (08.03.2024)

Vastav viide teksti sees: (ÕS 2018)

- **Artikkel ajalehest:**

- autori perekonna- ja eesnimi
- ilmumisaasta
- pealkiri
- ajakirjandusväljaanne ja selle ilmumise kuupäev

Mihkelson, Immo 2000. Raemuusikast hea maitsega kuulajale. – Postimees, 11. august.

Vastav viide teksti sees: (Mihkelson 2000)

- Ajaleheartikkel, mis on avaldatud ka internetis.

Roosna, Harda 2020. President Kaljulaid tegi virtuaalse makonnavisiidi Hiiumaale. – Hiiu Leht 08.05.2020. Vaadatud: <http://www.hiiuleht.ee/2020/05/president-kaljulaid-tegi-virtuaalse-makonnavisiidi-hiiumaale/> (08.03.2024)

Vastav viide teksti sees: (Roosna 2020)

- Ajaleheartikkel ilma autorita, mis on ilmunud ka internetis.

HL = Hiiu Leht 2020. – Presidendi sõnumid. 08.05.2020. Vaadatud: <http://www.hiiuleht.ee/2020/05/presidendi-sonumid/> (08.03.2024)

Vastav viide teksti sees: (HL 2020)

- **Artikkel ajakirjast:**

- autori perekonna- ja eesnimi
- ilmumisaasta
- pealkiri
- ajakirjandusväljaanne
- ajakirja väljaande number
- artikli leheküljenumber

Laar, Mart 1991. Eesti sõduritest II Maailmasõjas. – Vikerkaar, nr 6, lk 56-58.

Vastav viide teksti sees: (Laar 1991: 16)

- Ajakirjaartikkel, mis on avaldatud ka internetis.

Päll, Peeter 2006. Uulitsavõitlus. – Oma Keel 2, 87-94. Vaadatud: <http://keeleabi.eki.ee/pdf/087.pdf> (08.03.2024)

Vastav viide teksti sees: (Päll 2006: 88)

- **Veebikeskkond:**

- veebikeskkonna nimi
- lehekülje pealkiri
- lehekülje täpne aadress
- lehekülje külastamise kuupäev sulgudes

Tervise Arengu Instituut 2024. Suhkur – kas tõesti terviseprobleemide põhjus.

Vaadatud: <https://www.tai.ee/et/uudised/suhkur-kas-toesti-terviseprobleemide-pohjus> (08.03 2024).

Vastav viide teksti sees: (Tervise... 2024)

- Kui autorit ei ole võimalik tuvastada, siis näidatakse aadress koos kõigi kirjete ja materjali hankimise kuupäevaga:

Burka, L. P. A hypertext history of multi-user dimensions. MUD history. 1993.

Vaadatud: <http://www.utopia.com/talent/lpb/muddex/essay> (02.08 2014).

Vastav viide teksti sees: (Burka... 1993)

- **Intervjuu:**

Pensionär Johannes Paju (s 1914, elukoht ...) mälestused (kirja pandud ... antud töö autori poolt).

Vastav viide teksti sees: (J. Paju mälestused)

17. Kokkuvõtte on vastus sissejuhatuses püstitatud probleemile. Lühidalt esitatakse kõige olulisemad järeldused, milleni töö käigus jõuti. Kirjeldatakse tekkinud probleeme ja edaspidi uurimist vajavaid probleeme. Kokkuvõttes uusi andmeid ei esitata. Kokkuvõtte peab olema kirjutatud nii, et lugeja saab uurimistöö sisu mitte tundes aru, mida töös on käsitletud. Kokkuvõtte paigutatakse uurimistöö põhiosa järele.
18. Lisad sisaldavad materjale, mida töö koostamisel on kasutatud. Põhitekstis tuleb lisadele viidata.
19. Lisad loetletakse sisukorras ühekaupa ja nummerdatakse iseseisvalt.
20. Lisadesse võib paigutada koopiaid fotodest ja dokumentidest, tabeleid, jooniseid, küsitluslehti jne. Joonised ja tabelid võivad olla ka teksti sees.

Lisa 2

LOOVTÖÖ: PRAKTILISE TÖÖ JUHEND

Praktiline töö võib olla projekt, kunsti- või käsitöö, muusikateose loomine ja ettekandmine, konkurssidel osalemine, pikaajalist ettevalmistust nõudvast õpilasvõistlusest või olümpiaadist osavõtt, osalemine üle-eestilistel õpilasuurimuste konkurssidel, osalemine TÜ teaduskoolis, ülekooliliste ürituste ettevalmistamine ja läbiviimine, õppe materjalide koostamine jne.

Õpilase praktiline töö koosneb järgmistest osadest:

- praktilise töö tulemusena valminud ese, looming või praktilise töö tarvis erinevatel õpilasüritustel osalemine
- kirjalik osa

Õpilase praktilise töö kirjalik osa koosneb järgmistest osadest:

- tiitelleht
- sisukord
- sissejuhatus
- töö põhiosa (kasutatud meetodid, tööprotsessi kirjeldused, sõnaseletused)
- kokkuvõte (hinnang tehtud tööle, põhijäreldused)
- kasutatud kirjanduse loetelu
- lisad (pildid, tabelid ja muud lisad)

Praktilise töö maht ilma lisadeta on vähemalt 7 lehekülge.

Praktilise töö vormistamine

1. Loovtööna valminud praktilise töö kirjalik osa vormistatakse arvutil ja trükitakse A4 formaadis. Töö trükitakse kirjakujuuga Times New Roman, tähesuurusega 12 ning reavahega 1,5, valge lehe ühele küljele. Töö esitatakse ühes eksemplaris paberkandajal ja ka digitaalselt.
2. Iga põhijaotus algab uuel leheküljelt.
3. Teksti trükkimisel jäetakse vasakule 3 cm ja paremale küljele 2 cm laiune vaba äär.
4. Tekstilõikude eraldamiseks kasutatakse lõiguvahet.
5. Tiitelleht algab kooli nimetusega lehe ülaserval (Emmaste Põhikool). Lehe esimesele kolmandikule kirjutatakse töö täielik pealkiri. Lehe teise kolmandiku paremale servale trükitakse autori ja juhendaja nimed. Lehe alumisse serva trükitakse töö kirjutamise koht (Emmaste) ja valmimise aasta.
6. Sisukord sisaldab iga alaosa täpse pealkirja ja vastava lehekülje numbri.
7. Sissejuhatus on lühike ja sisaldab:
 - teema valiku põhjenduse;
 - töö eesmärgi sõnastamise;
 - ülevaate töömeetoditest.

8. Põhiosa koosneb üldjuhul kahest peatükist:
 - töö kavand ja ajakava;
 - töö käik, kasutatud meetodid, sõnaseletused, kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus.
9. Põhiosa sisu jaotused nummerdatakse araabia numbritega. Iga põhijaotuse alljaotused nummerdatakse samal viisil, jättes alles ka põhijaotuse numbri. Numbrite vahel ja lõpus on punkt, tekstis osutamisel aga lõpus punkti ei ole (nt punkti 3.2.2 kohaselt)
10. Viitamine on loovtöö kirjaliku osa juures kindlasti nõutav. Ei viidata üldtuntud seisukohtadele. Kasutatakse kas tekstisest või joonealust viitamist.
11. Tekstisisesel viitamisel kirjutatakse viide sulgudesse viidatava teksti järele, märkides sinna autori perekonnanime (autori puudumisel pealkirja esimese sõna) ja teose ilmumise aasta ning viidatav lehekülg (nt *Tammik 1985:129*).
12. Joonealusel viitamise märgitakse autor, pealkiri, ilmumise aasta ja viidatav lehekülg.
13. Viitamisüsteem peab olema ühtne kogu uurimistöe ulatuses.
14. Töö lõpus esitatakse kõik teabeallikad kasutatud kirjanduse loeteluna.
15. Kui artikkel on ilmunud nii paberandjal kui ka võrguleheküljel on eelistatum paberil ilmunud artikli tsiteerimine.
16. Kõik kasutatud allikad peavad leiduma viidetes ja kasutatud allikate loetelus.

Kasutatud kirjanduse loetelus esitatakse järgmised andmed:

- **Raamat:**
 - autori perekonna- ja eesnimi
 - ilmumisaasta
 - pealkiri
 - ilmumiskoht
 - kirjastus

- Raamat, millel on üks autor.

Velbri, Sirje 1982. Immunoloogia. Tallinn: Valgus.
Vastav viide teksti sees: (Velbri 1982: 7)

- Raamat, millel on kaks autorit.

Reimand, Jaan, Kalle Velsker 1983. Valemid matemaatikast. Teine, ümbertöötatud trükk. Tallinn: Valgus.
Vastav viide teksti sees: (Reimand, Velsker 1983: 5-6)

- Raamat, millel on kolm või enam autorit.

Ehala jt 2014 = Ehala, Martin, Külli Habicht, Petar Kehayov, Anastassia Zabrodskaja 2014. Keel ja ühiskond. Õpik gümnaasiumile. Teine, parandatud trükk Tallinn: Künnimees.
Vastav viide teksti sees: (Ehala jt 2014: 31)

- Raamat, millel autor puudub.

ÕS 2006 = Eesti õigekeelsussõnaraamat 2006. Toim. Tiiu Erelt. Koost. Tiiu Erelt, Tiina Leemets, Sirje Mäearu, Maire Raadik. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus.

Vastav viide teksti sees: (ÕS 2006: 14)

- Raamat, mis on avaldatud ka internetis.

ÕS 2018 = Eesti õigekeelsussõnaraamat 2018. Toim. Maire Raadik. Koost. Tiiu Erelt, Tiina Leemets, Sirje Mäearu, Maire Raadik. Tallinn: AS Pakett. Vaadatud: <http://eki.ee/dict/qs/> (08.03.2024)

Vastav viide teksti sees: (ÕS 2018)

- **Artikkel ajalehest:**

- autori perekonna- ja eesnimi
- ilmumisaasta
- pealkiri
- ajakirjandusväljaanne ja selle ilmumise kuupäev

Mihkelson, Immo 2000. Raemuusikast hea maitsega kuulajale. – Postimees, 11. august.

Vastav viide teksti sees: (Mihkelson 2000)

- Ajaleheartikkel, mis on avaldatud ka internetis.

Roosna, Harda 2020. President Kaljulaid tegi virtuaalse maakonnavisiidi Hiiumaale. – Hiiu Leht 08.05.2020. Vaadatud: <http://www.hiiuleht.ee/2020/05/president-kaljulaid-tegi-virtuaalse-maakonnavisiidi-hiiumaale/> (08.03.2024)

Vastav viide teksti sees: (Roosna 2020)

- Ajaleheartikkel ilma autorita, mis on ilmunud ka internetis.

HL = Hiiu Leht 2020. – Presidendi sõnumid. 08.05.2020. Vaadatud: <http://www.hiiuleht.ee/2020/05/presidendi-sonumid/> (08.03.2024)

Vastav viide teksti sees: (HL 2020)

- **Artikkel ajakirjast:**

- autori perekonna- ja eesnimi
- ilmumisaasta
- pealkiri
- ajakirjandusväljaanne
- ajakirja väljaande number
- artikli leheküljenumber

Laar, Mart 1991. Eesti sõduritest II Maailmasõjas. – Vikerkaar, nr 6, lk 56-58.

Vastav viide teksti sees: (Laar 1991: 16)

- Ajakirjaartikkel, mis on avaldatud ka internetis.

Päll, Peeter 2006. Uulitsavõitlus. – Oma Keel 2, 87-94. Vaadatud: <http://keeleabi.eki.ee/pdf/087.pdf> (08.03.2024)

Vastav viide teksti sees: (Päll 2006: 88)

- **Veebikeskkond:**

- veebikeskkonna nimi
- lehekülje pealkiri
- lehekülje täpne aadress
- lehekülje külastamise kuupäev sulgudes

Tervise Arengu Instituut 2024. Suhkur – kas tõesti terviseprobleemide põhjus.

Vaadatud: <https://www.tai.ee/et/uudised/suhkur-kas-toesti-terviseprobleemide-pohjus> (08.03 2024).

Vastav viide teksti sees: (Tervise... 2024)

- Kui autorit ei ole võimalik tuvastada, siis näidatakse aadress koos kõigi kirjete ja materjali hankimise kuupäevaga:

Burka, L. P. A hypertext history of multi-user dimensions. MUD history. 1993.

Vaadatud: <http://www.utopia.com/talent/lpb/muddex/essay> (02.08 2014).

Vastav viide teksti sees: (Burka... 1993)

- **Intervjuu:**

Pensionär Johannes Paju (s 1914, elukoht ...) mälestused (kirja pandud ... antud töö autori poolt).

Vastav viide teksti sees: (J. Paju mälestused)

17. Kokkuvõte on vastus sissejuhatuses püstitatud probleemile. Lühidalt esitatakse kõige olulisemad järeldused, milleni töö käigus jõuti. Kirjeldatakse tekkinud probleeme ja edaspidi uurimist vajavaid probleeme. Kokkuvõttes uusi andmeid ei esitata. Kokkuvõtte peab olema kirjutatud nii, et lugeja saab uurimistöö sisu mitte tundes aru, mida töös on käsitletud. Kokkuvõtte paigutatakse uurimistöö põhiosa järele.
18. Lisad sisaldavad materjale, mida töö koostamisel on kasutatud. Põhitekstis tuleb lisadele viidata.
19. Lisad loetletakse sisukorras ühekaupa ja nummerdatakse iseseisvalt.
20. Lisadesse võib paigutada koopiaid fotodest ja dokumentidest, tabeleid, jooniseid, küsitluslehti jne. Joonised ja tabelid võivad olla ka teksti sees.